



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.03.2019

№ 71/ос

Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику информационно-аналитического отдела обеспечить опубликование приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (www.minsport.midural.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Маслова.

И.о. Министра

С.М. Набоких

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
19.03.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области

от 29.03.2019 № 71/бс

«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности в
Министерстве физической культуры
и спорта Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности в Министерстве
физической культуры и спорта Свердловской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет правила сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственный гражданский служащий Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (далее – государственный служащий Министерства) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий Министерства обязан сообщить Министру физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министру) как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется государственным гражданским служащим Министерства в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление передается государственным гражданским служащим Министерства лично Министру либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении государственного гражданского служащего Министерства материалы, подтверждающие изложенное.

6. Уведомления, направленные государственными гражданскими служащими Министерства, могут быть по решению Министра переданы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Поступившие в Министерство уведомления регистрируются отделом организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. На уведомлении после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

9. После этого государственному гражданскому служащему Министерства выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник отдела организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства вправе получать в установленном порядке от государственного гражданского служащего Министерства, направившего уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование.

Министерство вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение).

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Министру.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются Министру, на имя которого было направлено уведомление, в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства соответственно. Указанный срок может быть продлен Министром, на имя которого было направлено уведомление, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения уведомления либо по рекомендации Комиссии Министром, на имя которого оно было направлено, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр физической культуры и спорта Свердловской области, на имя которого было направлено уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из решений, в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности в
Министерстве физической
культуры и спорта Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру физической культуры и
спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

от

Имя Отчество Фамилия, замещаемая должность,
контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
в Министерстве физической
культуры и спорта Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6