

**Перечень документов для представления
к государственным наградам Российской Федерации
(деятели науки)**

1. Наградной лист, оформленный в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации, в трех экземплярах на листах формата А3.

2. Заверенные кадровым подразделением копии 2 и 3 страниц паспорта и сведений о последнем месте регистрации, копия трудовой книжки.

3. Сведения о ИНН, КПП и юридическом адресе представляющей организации, копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании.

Копии документов допускается направлять по электронной почте.

4. Копии документов, подтверждающих наличие государственных, ведомственных и региональных наград, указанных в наградном листе.

Копии документов допускается направлять по электронной почте.

5. Кадровая справка к пункту 14 наградного листа в случае если у лица, представленного к награждению, имеется перерыв больше трёх месяцев:

- между окончанием учебы и началом трудовой деятельности;
- в период трудовой деятельности.

Справка оформляется на бланке организации, подписывается руководителем кадрового подразделения (лицом, подписавшим пункт 14 наградного листа), заверяется печатью.

Справка должна содержать информацию о причинах, по которым кандидат, представленный к награждению, не осуществлял трудовую деятельность (переезд, работа на общественных началах и пр.).

6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется налоговым органом по месту постановки на учет юридического лица в качестве налогоплательщика).

7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (представляется **Главным управлением МВД России по Свердловской области**).

8. Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

9. Протокол собрания (решение) коллектива о представлении кандидата к государственной награде Российской Федерации.

10. Ходатайство на имя Губернатора Свердловской области за подписью одного из нижеуказанных лиц:

- руководителя организации по месту основной работы кандидата;
- главы муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по месту индивидуальной трудовой или общественной деятельности;
- руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области, курирующего установленную сферу деятельности;
- руководителя федерального органа исполнительной власти, курирующего установленную сферу деятельности.

11. Справка о научно-педагогической деятельности ученого.

12. Список научных трудов с отдельно выделенными фундаментальными трудами (открытия, монографии, учебники, книги).

13. Отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении.

14. Копии диплома доктора наук и аттестата профессора.

15. Заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

Документы необходимо представлять в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истеющие месяцы текущего года (поквартильно), предшествующие дате внесения ходатайства.